

# 入 居 届

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

滝山住宅管理組合  
理事長 様

このたび、滝山住宅管理組合が管理する敷地内の住居棟に入居することとなりましたので、以下のとおり届け出ます。

以後、建物の区分所有等に関する法律第6条第3項の規定に従い、滝山住宅管理組合規約・同建築協定・該当棟規約・その他の規則細則類・総会決議・理事会決議・該当棟建築委員会決議等が規定する建物及び敷地の管理及び使用に関する事項を遵守して居住いたします。

届出者（入居者世帯主本人）

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

【届出事項】 .....

## 1. 対象住戸

・住戸番号： \_\_\_\_\_ 街区 \_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室

・入居日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

・入居資格（○で囲む）：

ア 区分所有      イ 賃貸借      ウ 使用貸借（無償貸借）

エ その他（ \_\_\_\_\_ ）

## 2. 入居者

| 氏 名（ふりがな） | 続 柄<br>世帯主 | 生年月日 | 備 考 |
|-----------|------------|------|-----|
|           |            |      |     |
|           |            |      |     |
|           |            |      |     |
|           |            |      |     |
|           |            |      |     |

3. 入居者（世帯主）の連絡先

・ 自宅電話： \_\_\_\_\_ ・ 世帯主携帯： \_\_\_\_\_

・ メールアドレス（ある場合）： \_\_\_\_\_

・ 勤務先電話： \_\_\_\_\_ （勤務先名称： \_\_\_\_\_）

・ その他の連絡先（入居者世帯主以外の連絡先。緊急の場合など、できるだけ2名）

第1連絡先の氏名（ふりがな）： \_\_\_\_\_ 続柄： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_ 携帯： \_\_\_\_\_

第2連絡先の氏名（ふりがな）： \_\_\_\_\_ 続柄： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_ 携帯： \_\_\_\_\_

4. 貸主（区分所有者）の氏名及び連絡先（届出者が区分所有者以外の場合に記入）

・ 氏名： \_\_\_\_\_

・ 住所： 〒 \_\_\_\_\_

・ 電話： \_\_\_\_\_

.....

お届けいただいた個人情報の利用目的：

お届けいただいた個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、管理組合理事長および届出者が居住する棟の管理団体の長（棟建築委員長）が情報管理に責任をもって、次の目的に利用することとします。

- ・ 緊急時の連絡、災害時の安否確認等
- ・ 規約に定める管理組合の業務の遂行のために理事会が必要と判断する場合
- ・ 棟管理業務の遂行のために棟建築委員長が必要と判断する場合

以上

\*この届出書の写し1通をお渡ししますので、控えとして保存しておいてください。  
届出内容が変更した場合は、速やかに管理事務所（Tel.042-473-0855）までご連絡ください。