

滝山住宅管理組合理事長 様

集会所使用申込書

下記により集会所の使用を申し込みます。

使用日時 ①	年 月 日 () 時～ 時まで
使用日時 ②	年 月 日 () 時～ 時まで
使用日時 ③	年 月 日 () 時～ 時まで
使用日時 ④	年 月 日 () 時～ 時まで
使用日時 ⑤	年 月 日 () 時～ 時まで
使用場所	東・西 集会所 / 和・洋室 人数 人
集会の分類 (名称及び内容)	(1) 一般 (2) 棟管理業務(※1)
住所 申込者(使用責任者) 電話番号	滝山6- - - 氏名 _____ TEL: _____
申込日	年 月 日 () 集会所使用時間表の記入 確認 <input type="checkbox"/>
鍵貸し出し ※2 (/) 東・西 No. _____ 使用料金 ￥ _____	

※1. 棟管理業務とは棟の管理に関する以下の業務を行うことを指します。

主な業務：棟総会、棟建築委員会、階段会議、修繕実行委員会、滝山棟管理協議会

※2. 鍵を紛失した場合には補償金として1,000円をご負担願います。